

## Seurakuntaneuvoston kokous

Aika torstaina 10.1.2019 klo 18 – 19.10

Paikka Seurakuntatalo, Kauppatie 17, 73200 Varpaisjärvi

Osallistujat/Läsnä: Vainikainen Timo, pj  
Dunder Mervi  
Hartikainen Päivi  
Hämäläinen Mirja  
Juutinen Tiina  
Keränen Saija  
Korhonen Irma  
Ruotsalainen Aino  
Tikkanen Jarmo  
Turunen Ari

Poissa: Hyvärinen Irma

9/10

## Muut osanottajat (KJ 8(:7 §))

Vainikainen Timo  
Toivanen Arjapuheenjohtaja  
kokouksen sihteeri

Asiat pykälät 1 - 16

## Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Timo Vainikainen  
puheenjohtajaAino Ruotsalainen  
puheenjohtaja § 12Arja Toivanen  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus tarkastusaika kokouksen jälkeen

Pöytäkirja on tarkastettu ja pöytäkirjan sivut varmennettu nimikirjaimillamme  
Allekirjoitukset

Mervi Dunder

Päivi Hartikainen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä:

Paikka ja ajankohta: Varpaisjärven kirkkoherranvirastossa, Kauppatie 17,  
11.1. – 10.2.2019

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä em. ajan.

Paikka ja aika: Varpaisjärvi \_\_\_/\_\_\_2019

Arja Toivanen  
ilmoitustaulunhoitaja

## Kokouksen avaaminen

**Srkn § 1** Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## Laillisuus ja päätösvaltaisuus

### Srkn § 2

KL 7:4 §: ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

KJ 9:3§: ”Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla...”

KJ 10:11 §: ”Seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherroilla sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, seurakuntayhtymän johtavilla viranhaltijoilla on oikeus olla läsnä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen.”

Esityslista on lähetetty 28.12.2018. Todetaan paikalla olevat jäsenet ja läsnäolo-oikeudet.

Puheenjohtajan esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

### Srkn § 3

Puheenjohtajan esitys: Valitaan Mervi Dunder ja Päivi Hartikainen pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## Kokouksen työjärjestys

### Srkn § 4

Puheenjohtajan esitys: Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **Sihteerin valinta**

### **Srkn § 5**

Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 §: ”Kokouksen pöytäkirjaa pitää seurakuntaneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltija”.

Puheenjohtajan esitys: Seurakuntaneuvoston sihteeriksi valitaan Arja Toivanen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan vaali**

### **Srkn § 6**

”Seurakuntaneuvoston puheenjohtajana on seurakunnan kirkkoherra ja varapuheenjohtajana neuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen.” KJ 10:12,1

Puheenjohtajan esitys: Seurakuntaneuvosto valitsee varapuheenjohtajan vuosille 2019-2020.

Päätös: Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Aino Ruotsalainen.

## **Varpaisjärven seurakuntaneuvoston ehdokas yhteiseen kirkkoneuvostoon**

### **Srkn § 7**

Seurakuntaneuvoston on hyvä valita oma ehdokkaansa yhteiseen kirkkoneuvostoon, jotka valitaan yhtymän valtuuston järjestäytymiskokouksessa 15.1.2019.

Puheenjohtajan esitys: Seurakuntaneuvosto valitsee ehdokkaansa yhteiseen kirkkoneuvostoon.

Päätös: Seurakuntaneuvosto valitsi ehdokkaaksi yhteiseen kirkkoneuvostoon Tiina Juutisen.

Toimenpiteet: -tiedoksi hallintotoimistoon

## Lähetysvastuuryhmän perustaminen

### Srkn § 8

”Tilapäisiä tehtäviä varten seurakuntaneuvosto voi asettaa toimikuntia sekä määrätä niiden tehtävät ja toiminta-ajan.” (KJ 10, 3 § 2 mom.)

### Puheenjohtajan esitys

Seurakuntaneuvosto

- a) perustaa lähetysvastuuryhmän 11.1.2019 – 31.12.2022 väliseksi ajaksi,
- b) valitsee siihen 5-6 jäsentä ja
- c) hyväksyy sille toimintaohjeen:

### Lähetysvastuuryhmän toimintaohje

1) Lähetysvastuuryhmän tehtävänä on

- a) toimia lähetys- ja ystävyysseurakuntatyön tukena ja kehittää seurakunnan lähetys- ja ystävyysseurakuntatyötä,
- b) pitää yhteyttä seurakunnan nimikkolähetteihin, nimikkokohteisiin ja ystävyysseurakuntiin sekä levittää tietoutta edellä mainituista seurakuntalaisten keskuudessa,
- c) huolehtia työalansa yhteyksistä muuhun seurakuntatyöhön,
- d) pitää yhteyttä rovastikunnan, hiippakunnan ja koko kirkon puitteissa työalallaan tapahtuvaan toimintaan,
- e) pitää yhteyttä paikallisiin yhteisöihin ja järjestöihin,
- f) osallistua kirkkoherran kanssa sovitulla tavalla lähetystyön toimintasuunnitelman ja talousarvioehdotuksen laatimiseen seurakuntaneuvostolle seuraavaa vuotta varten sekä
- g) osallistua kirkkoherran kanssa sovitulla tavalla edellisen vuoden lähetystyön toimintakertomuksen laatimiseen.

2) Lähetysvastuuryhmä, joka on seurakuntaneuvoston alainen toimikunta, valitsee toimikaudekseen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

3) Kirkkoherralla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Lisäksi lähetysvastuuryhmä voi kutsua kokouksiinsa myös muita seurakunnan viranhaltijoita ja työntekijöitä tai ulkopuolisia asiantuntijoita.

4) Lähetysvastuuryhmä päättää itse kokoustensa koollekutsumistavastaan. Kokouksista laaditaan muistio, joka toimitetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi.

### Päätös:

- a) Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
- b) Vastuuryhmään valittiin jäseniksi Eero Ryhänen, Meeri Mähönen, Aino Ruotsalainen, Mirja Partanen ja Timo Vainikainen. Ja jäseneksi lisälmen rovastikunnan työryhmiin ajalle 2019-2021 valittiin Aino Ruotsalainen ja varajäseneksi Mirja Partanen.
- c) Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### Toimenpiteet:

-tiedoksi nimetyille ja Leena Hannukaiselle.

## Diakoniavastuuryhmän perustaminen

### Srkn § 9

”Tilapäisiä tehtäviä varten seurakuntaneuvosto voi asettaa toimikuntia sekä määrätä niiden tehtävät ja toiminta-ajan.” (KJ 10, 3 § 2 mom.)

#### Puheenjohtajan esitys

Seurakuntaneuvosto

- a) perustaa diakoniavastuuryhmän 11.1.2019 – 31.12.2022 väliseksi ajaksi,
- b) valitsee siihen 5-6 jäsentä ja
- c) hyväksyy sille toimintaohjeen:

#### Diakoniavastuuryhmän toimintaohje

1) Diakoniavastuuryhmän tehtävänä on

- a) toimia diakoniatyön tukena ja kehittää seurakunnan diakoniatyötä,
- b) huolehtia työalansa yhteyksistä muuhun seurakuntatyöhön,
- c) pitää yhteyttä rovastikunnan, hiippakunnan ja koko kirkon puitteissa työalallaan tapahtuvaan toimintaan,
- d) pitää yhteyttä paikallisiin yhteisöihin ja järjestöihin,
- e) osallistua diakoniaviranhaltijan kanssa sovitulla tavalla toimintasuunnitelman ja talousarvioehdotuksen laatimiseen seurakuntaneuvostolle seuraavaa vuotta varten sekä
- f) osallistua diakoniaviranhaltijan kanssa sovitulla tavalla edellisen vuoden toimintakertomuksen laatimiseen.

2) Diakoniavastuuryhmä, joka on seurakuntaneuvoston alainen toimikunta, valitsee toimikaudekseen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

3) Diakoniaviranhaltijalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Lisäksi diakoniavastuuryhmä voi kutsua kokouksiinsa myös muita seurakunnan viranhaltijoita ja työntekijöitä tai ulkopuolisia asiantuntijoita.

4) Diakoniavastuuryhmä päättää itse kokoustensa koollekutsumistavastaan. Kokouksista laaditaan muistio, joka toimitetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi.

#### Päätös:

- a) Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
- b) Vastuuryhmään jäseniksi valittiin Maija-Liisa Jauhiainen, Anja Ryytänen, Irja Kettunen, Helena Hartikainen, Saija Keränen ja Ari Turunen. Ja jäseneksi Iisalmen rovastikunnan työryhmiin ajalle 2019-2022 valittiin Maija-Liisa Jauhiainen ja varajäseneksi Saija Keränen.
- c) Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Toimenpiteet:

-tiedoksi nimetyille ja diakoniaviranhaltijalle

## Musiikkivastuuryhmän perustaminen

### Srkn § 10

”Tilapäisiä tehtäviä varten seurakuntaneuvosto voi asettaa toimikuntia sekä määrätä niiden tehtävät ja toiminta-ajan.” (KJ 10, 3 § 2 mom.)

### Puheenjohtajan esitys

Seurakuntaneuvosto

- a) perustaa musiikkivastuuryhmän 11.1.2019 – 31.12.2022 väliseksi ajaksi,
- b) valitsee siihen 5-6 jäsentä ja
- c) hyväksyy sille toimintaohjeen:

#### Musiikkivastuuryhmän toimintaohje

1) Musiikkivastuuryhmän tehtävänä on

- a) toimia musiikkityön tukena ja kehittää seurakunnan musiikkityötä,
- b) huolehtia työalansa yhteyksistä muuhun seurakuntatyöhön,
- c) pitää yhteyttä rovastikunnan, hiippakunnan ja koko kirkon puitteissa työalallaan tapahtuvaan toimintaan,
- d) pitää yhteyttä paikallisiin yhteisöihin ja järjestöihin,
- e) osallistua kanttorin kanssa sovitulla tavalla musiikkityön toimintasuunnitelman ja talousarvioehdotuksen laatimiseen seurakuntaneuvostolle seuraavaa vuotta varten sekä
- f) osallistua kanttorin kanssa sovitulla tavalla edellisen vuoden toimintakertomuksen laatimiseen.

2) Musiikkivastuuryhmä, joka on seurakuntaneuvoston alainen toimikunta, valitsee toimikaudekseen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

3) Kanttorilla ja kirkkoherralla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Lisäksi musiikkivastuuryhmä voi kutsua kokouksiinsa myös muita seurakunnan viranhaltijoita ja työntekijöitä tai ulkopuolisia asiantuntijoita.

4) Musiikkivastuuryhmä päättää itse kokouksensa koollekutsumistavastaan. Kokouksista laaditaan muistio, joka toimitetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi.

### Päätös:

- a) Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
- b) Vastuuryhmään jäseniksi valittiin Erkki Laitinen, Liisa Mäkitörmä, Päivi Korhonen, Tarja Aaltonen, Merja Rissanen ja Jarmo Tikkanen.
- c) Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### Toimenpiteet:

-tiedoksi nimetyille ja kanttorille

## Kasvatuksen vastuuryhmän perustaminen

### Srkn § 11

”Tilapäisiä tehtäviä varten seurakuntaneuvosto voi asettaa toimikuntia sekä määrätä niiden tehtävät ja toiminta-ajan.” (KJ 10, 3 § 2 mom.)

### Puheenjohtajan esitys

Seurakuntaneuvosto

- a) perustaa kasvatuksen vastuuryhmän 11.1.2019 – 31.12.2022 väliseksi ajaksi,
- b) valitsee siihen 5-6 jäsentä ja
- c) hyväksyy sille toimintaohjeen:

### Kasvatuksen vastuuryhmän toimintaohje

1) Kasvatuksen vastuuryhmän tehtävänä on

- a) toimia lapsi- ja nuorisotyön tukena ja kehittää seurakunnan lapsi- ja nuorisotyötä,
- b) huolehtia työalansa yhteyksistä muuhun seurakuntatyöhön,
- c) pitää yhteyttä rovastikunnan, hiippakunnan ja koko kirkon puitteissa työalallaan tapahtuvaan toimintaan,
- d) pitää yhteyttä paikallisiin yhteisöihin ja järjestöihin,
- e) osallistua lastenohjaajan ja nuorisotyönohjaajan kanssa sovitulla tavalla toimintasuunnitelman ja talousarvioehdotuksen laatimiseen seurakuntaneuvostolle seuraavaa vuotta varten sekä
- f) osallistua lastenohjaajan ja nuorisotyönohjaajan kanssa sovitulla tavalla edellisen vuoden toimintakertomuksen laatimiseen.

2) Kasvatuksen vastuuryhmä, joka on seurakuntaneuvoston alainen toimikunta, valitsee toimikaudekseen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

3) Lastenohjaajalla ja nuorisotyönohjaajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Lisäksi kasvatuksen vastuuryhmä voi kutsua kokouksiinsa myös muita seurakunnan viranhaltijoita ja työntekijöitä tai ulkopuolisia asiantuntijoita.

4) Kasvatuksen vastuuryhmä päättää itse kokoustensa koollekutsumistavastaan. Kokouksista laaditaan muistio, joka toimitetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi.

### Päätös:

- a) Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
- b) Vastuuryhmään jäseniksi valittiin Kairo Kivilo, Hanne Heikkinen, Irma Hyvärinen, Mervi Dunder, Irma Korhonen ja Marita Ruotsalainen.
- c) Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### Toimenpiteet:

-tiedoksi nimetyille, lastenohjaajalle ja nuorisotyönohjaajalle

## Laskujen hyväksyminen

### Srkn § 12

Tilintarkastajien ja talouspäällikön ohjeistuksen mukaisesti seurakuntien tulee käsitellä vuosittain ensimmäisessä seurakuntaneuvoston kokouksessa laskujen hyväksymisoikeudet ja mahdollisesti henkilömuutosten yhteydessä.

Puheenjohtajan esitys: Varpaisjärven seurakunnan tehtäväalueiden laskujen hyväksymisoikeus myönnetään kirkkoherra Timo Vainikaiselle. Hänen varahenkilönä ja kirkkoherran laskujen hyväksyjänä on seurakuntayhtymän hallintojohtaja Katariina Bergbacka.  
Kirkkoherra poistuu tämän pykälän käsittelyn ajaksi kokouksesta.

Päätös: Timo Vainikainen poistui kokouksesta esteellisyyden vuoksi hallintolain 5 luvun 28 §:n nojalla. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: -tiedoksi hallintojohtajalle ja taloustoimistoon



**Varpaisjärven seurakunnan rippikoulun ohjesääntö ja toimintasuunnitelma****Srkn § 13**

Kirkossa on uudistettu rippikoulua. Seurakuntaneuvoston tulee käsitellä tämä rippikoulu-uudistus. Toimintasuunnitelma kuuluu käsitellä ja hyväksyä seurakuntaneuvostossa. Ensi vuoden rippikoululaisten määrä on 28 ja se vaatii seurakuntaneuvoston luvan. Liitteet 1 ja 2.

## Puheenjohtajan esitys:

Seurakuntaneuvosto käsittelee Varpaisjärven seurakunnan rippikoulun ohjesäännön ja alistaa sen Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin hyväksyttäväksi.

Seurakuntaneuvosto käsittelee ja hyväksyy toimintasuunnitelman.

Seurakuntaneuvosto antaa poikkeusluvan normaalia isommalle rippikoulu-ryhmälle.

## Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## Toimenpiteet:

- ote tuomiokapitulille

**Rautavaaran seurakunnan tiedustelu mahdollisuudesta yhteiseen diakonian virkaan****Srkn § 14**

Rautavaaran seurakunnan kirkkoherra Juha Luukkonen on laittanut kirjeen naapuriseurakunnille mahdollisuudesta yhteiseen diakonian viranhaltijaan Rautavaaran seurakunnan kanssa. Liite 3.

## Puheenjohtajan esitys:

Varpaisjärven seurakunta on tehnyt jo tarpeelliset vähennykset henkilöstösäännön, joten tällaista tarvetta ei ole Varpaisjärven seurakunnalla. Meillä on vanhusväestöä enemmän, joten tarvitsemme kokoaikaisen diakonian viranhaltijan omassa seurakunnassamme. Työn kuormittavuus ja pitkät välimatkat Varpaisjärven ja Rautavaaran välillä eivät myöskään puolla kyseisen yhteisen viran perustamista.

## Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## Toimenpiteet:

-tiedoksi Rautavaaran seurakunnalle

**Ilmoitusasiat****Srkn § 15**

Uusien valtuutettujen perehdytys 15.1. ja 19.2. Liite 4.

Varpaisjärven seurakunnan oma perehdytys

Häirintäohjeistus tiedoksi seurakuntaneuvostoille. Liitteet 5 ja 6.

Seuraava kokous 21.2.2019 klo 18 seurakuntatalolla.

**Pöytäkirjan nähtävilläolo, oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen****Srkn § 16**

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat pöytäkirjan liitteenä.

Kun pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu, se asetetaan nähtäville kirkkoherran huoneeseen 11.1.–10.2.2019.

**Päätös:**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10

**Varpaisjärven seurakuntaneuvosto**
**10.1.2019**
**16**
**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät: 1-11, 14-16</b></p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät: 12-13</b></p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät:</b></p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</b></p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät:</b></p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Ylä-Savon evankelis-luterilainen seurakuntayhtymä/ Varpaisjärven seurakuntaneuvosto</u></b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kauppatie 17, Varpaisjärvi Postiosoite: Kauppatie 17, 73200 Varpaisjärvi Telekopio: 017 771 055 Sähköposti: varpaisjarven.seurakunta@evl.fi</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät: 12-13</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

## HANKINTAOIKAISU

sivu 8

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:  Postiosoite: Ilvolankatu 14b, 74100 Iisalmi  Telekopio: (017) 8335 233  Sähköposti: ylasavon.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolojen päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>  Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64  Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  Puhelin: 029 564 2502  Faksi: 029 564 2501  Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;"><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></td> <td style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</td> </tr> <tr> <td>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</td> <td></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli,</b>  pöytäkirjan pykälät:  Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio  Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio  Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</li> </ul> </td> <td></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus,</b> pöytäkirjan pykälät:   PL 210, (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li> </ul> </td> <td style="text-align: right;">30 päivää</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö,</b> pöytäkirjan pykälät:   PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto  Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)  Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</li> </ul> </td> <td style="text-align: right;">30 päivää</td> </tr> </table>	<b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b>	Valitusaika 30 päivää	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli,</b>  pöytäkirjan pykälät:  Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio  Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio  Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus,</b> pöytäkirjan pykälät:   PL 210, (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li> </ul>	30 päivää	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö,</b> pöytäkirjan pykälät:   PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto  Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)  Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</li> </ul>	30 päivää
<b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b>	Valitusaika 30 päivää										
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:											
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli,</b>  pöytäkirjan pykälät:  Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio  Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio  Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</li> </ul>											
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus,</b> pöytäkirjan pykälät:   PL 210, (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li> </ul>	30 päivää										
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö,</b> pöytäkirjan pykälät:   PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto  Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)  Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</li> </ul>	30 päivää										

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Kirjeen sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiasta toisin luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisu koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisestä tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa, asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voidaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
<b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>	

